

**República de Nicaragua  
Ministerio de Salud**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**Licitación Selectiva  
LS-17-04-2026**

**“COMPRA DE LENTES PARA LOS TRABAJADORES  
DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE  
AL AÑO 2026 (11,168 PARES)”**

**Managua, Nicaragua  
Mayo 2026**

**TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD**



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Licitación Selectiva  
LS-17-04-2026

**“COMPRA DE LENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO  
DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (11,168 Pares)”**

**Contratante: Ministerio de Salud (MINSA)**

**Integrantes del Comité de Evaluación:**

1. **Lic. Tania Isabel García González**  
Directora General División de Adquisiciones.  
Presidente del Comité
2. **Lic. Iveth del Carmen Mendoza**  
Directora de Asesoría Legal, Asesora Jurídica
3. **Lic. José Humberto Murillo Aguilar**  
Director División General de Recursos Humanos, Unidad Solicitante.

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD

**Aprobado: 07 de mayo del 2026**





## ÍNDICE GENERAL

<b>PARTE 1 – Procedimientos de Licitación</b>	<b>4</b>
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	7-21
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	22-28
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	29-30
Sección IV. Formularios de la Oferta	31-36
<b>PARTE 2 – Requisitos, Plan de entregas y Especificaciones Técnicas</b>	<b>37</b>
Sección V. Lista de Bienes	37
Sección VI. Especificaciones Técnicas	38-39
<b>PARTE 3 – Contrato</b>	<b>40</b>
Sección VI. Modelo de Contrato	40-49

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA LA COMPRA DE LENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (11,168 Pares)".

### Resumen Descriptivo

#### PARTE 1 – PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

**Cronograma** Establece las fechas estimadas, hora y lugar para la realización de las diversas etapas y sub etapas de la contratación, estas pueden variar cuando sobrevienen situaciones que justifican su modificación, debiendo formalizarse y notificarse oportunamente a las potenciales personas oferentes

**Convocatoria** Aviso público que realiza el Contratante a través de los medios establecidos por la Ley y su Reglamento General, divulgando el inicio de un determinado procedimiento de contratación, con información que permite a los interesados conocer las condiciones a cumplir para su participación.

##### Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas; también proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

##### Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

##### Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar las ofertas y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

##### Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

#### PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES.

##### Sección V. Lista de Bienes y Plan de Entrega

Esta sección incluye la Lista de Bienes, Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas que describen los Bienes a ser adquiridos.

#### PARTE 3 - CONTRATO

##### Sección VI. Modelo del Contrato

Esta sección incluye el modelo del Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho la oferta seleccionada dentro del procedimiento.



## PARTE 1 – Procedimientos de Licitación Cronograma

### Licitación Selectiva LS-17-04-2026

**Compra de Lentes para los Trabajadores del Ministerio de Salud, Correspondiente al  
año 2026 (11,168 pares)**

ACTIVIDADES	D I A S	FECHAS (2026)
Publicación PRE-PLIEGO	5 días hábiles	28/04/2026 al 06/05/2026
Resolución Ministerial de Inicio	Un día hábil antes de la publicación del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).	07/05/2026
Publicación del Pliego de Bases y Condiciones	1 día Hábil	08/05/2026
Ultimo día para recibir solicitud de aclaraciones	3 días hábiles después de la Publicación	13/05/2026
Respuestas a aclaraciones a los oferentes	2 días hábiles contados después de vencido el plazo para solicitar aclaraciones	15/05/2026
<b>Recepción de ofertas 09:00 a.m.</b>	10 días hábiles a partir de la Publicación	<b>21/05/2026</b>
<b>Apertura de ofertas 09:10 a.m.</b>	10 días hábiles a partir de la Publicación	<b>21/05/2026</b>
Plazo para emitir dictamen de evaluación y recomendación de ofertas.	20 días hábiles a partir de la apertura de ofertas	17/06/2026
Remisión de Dictamen de Recomendación de adjudicación a la Máxima Autoridad.	1 día hábil posterior a la suscripción del Dictamen de Recomendación de Adjudicación.	18/06/2026
Resolución Ministerial de Adjudicación	2 días hábiles después de recibido el Dictamen de Recomendación.	22/06/2026
Notificación de Resolución Ministerial de Adjudicación	1 día hábil después de emitida la Resolución Ministerial de Adjudicación.	23/06/2026
Recurso de Impugnación	2 días hábiles a partir de la notificación de la Resolución Ministerial.	25/06/2026
Presentación de Garantía de Cumplimiento	3 días hábiles después de que se encuentre Firme la Resolución Ministerial de Adjudicación.	30/06/2026
Elaboración y Firma de Contrato	5 días hábiles a partir de que se encuentre Firme la Resolución Ministerial de Adjudicación.	02/07/2026



**CONVOCATORIA**  
**LS-17-04-2026**

**“COMPRA DE LENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD,  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (11,168 Pares)”.**

1. La División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Licitación Selectiva, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores, administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado, a presentar ofertas para la “Compra de Lentes para los Trabajadores del Ministerio de Salud, Correspondiente al Año 2026 (11,168 Pares)”, en el cual para la entrega de lentes a los trabajadores de la Salud a Nivel Nacional, el oferente adjudicado deberá de coordinar con la División General de Recursos Humanos el calendario de entrega de los lentes, que será partir de la firma del contrato, el cual debe ser ejecutado en un plazo máximo de **noventa (90) días**, pudiendo ser extendido dicho plazo a solicitud del Ministerio de Salud, que será financiada con fondos provenientes de Rentas del Tesoro.
2. Las personas oferentes podrán obtener el Pliego de Bases y Condiciones en idioma español, pudiendo descargarlo del Portal Único Contratación [www.nicaraguacompra.gob.ni](http://www.nicaraguacompra.gob.ni). Si requieren obtenerlo en físico deberán solicitarlo en la oficina de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios, a **partir del día 08 de mayo del 2026 de las 9:00 a.m. a las 4:00 p.m.**, previo pago no reembolsable de C\$300.00 córdobas netos en y pagaderos en efectivo en la Caja del Ministerio de Salud.
3. La oferta deberá entregarse en idioma español en las oficinas de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicadas en el “Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios”, a más tardar a las **09:00 a.m. del día jueves 21 de mayo del 2026**. Las ofertas entregadas después de la hora indicada serán declaradas tardías y devueltas sin abrir.
4. La oferta debe incluir una fianza de seriedad de oferta por el uno por ciento (1%) del monto total de su oferta o Una Declaración Notarial; con una vigencia de sesenta (60) días calendarios. Ninguna persona oferente podrá retirar, modificar o sustituir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la fianza de seriedad.
5. Las ofertas serán abiertas a las 09:10 a.m. del día 21 de mayo del 2026, en la oficina de la División General de Adquisiciones del Ministerio de Salud, ubicado en el “Complejo Nacional de Salud Concepción Palacios”, en presencia de los representantes del contratante, designados para tal efecto, de las personas oferentes o sus representantes legales y de cualquier otro interesado que desee asistir.

*Vamos Adelante!*

**Lic. Tania Isabel García González**  
Directora General División de Adquisiciones  
Ministerio de Salud.





## Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### A. GENERALIDADES

#### 1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Adquirente emite este Pliego de Bases y Condiciones (PBC), que constituye las reglas administrativas que regirá para contratar los Bienes objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No. 1238 "*Ley de Contrataciones Administrativas del Estado*" y Decreto 07-2025 "Reglamento a la Ley N° 1238", cualquier disposición no contenida en el presente Pliego de Bases y Condiciones (PBC), se rige por las normas anteriores.
- 1.3 Para todos los efectos:
  - 1.3.1 El término "**por escrito**", significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex);
  - 1.3.2 "**Día**", significa "**día calendario**", a menos que se especifique que se trata de "**día hábil**".
  - 1.3.3. El término "**Licitación**" aplica tanto para la licitación pública, como para la licitación selectiva.
- 1.4 El Contratante no se responsabiliza por la integridad del presente Pliego de Bases y Condiciones, ni de sus modificaciones, cuando no hayan sido obtenidos a través de la fuente establecida en la Convocatoria.
- 1.5 Es responsabilidad de la persona oferente estudiar todas y cada una de las cláusulas del presente pliego de bases y condiciones, sus instrucciones, formularios, términos y especificaciones contempladas en el mismo. La presentación incompleta de la información o documentación requerida podrá constituir causal de rechazo de la oferta.

#### 2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Adquirente sufragará el costo de esta contratación con recursos provenientes del Presupuesto General de la República (Rentas del Tesoro).

#### 3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Adquirente exige que todos los Oferentes que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de Licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
  - "**Práctica corrupta**", significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de Licitación o en la ejecución del contrato;
  - "**Práctica fraudulenta**", significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de Licitación o la ejecución del contrato;



- **“Prácticas colusorias”**, significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Adquirente, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
- **“Prácticas coercitivas”**, significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución del contrato.

Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente, o a través de sus agentes, en prácticas coercitivas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

#### 4. Oferentes Elegibles

4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción, no derivada de Especificaciones Técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.

4.2 Son elegibles para participar en esta licitación:

Todos los que reúnan los requisitos de capacidad para contratar, según lo establecido en el Arto. 18, Art. 19 y Art. 20 de la LCAE.

#### 5. Elegibilidad de los Bienes

5.1 Todos los Bienes que hayan de suministrarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las Especificaciones Técnicas y Requisitos de funcionamiento y calidad indicados en este Documento de Licitación.

5.2 Para la elegibilidad de los Bienes, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y Especificaciones Técnicas requeridas en esta Licitación.

### B. CONTENIDO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

#### 6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

6.1 El Pliego de Bases y Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3, incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

##### PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Convocatoria a Licitación
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD





## PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección V - Lista de Cantidades o Calendario de Entregas

## PARTE 3 – Contrato

### Sección VI - Modelo de Contratos

- 6.2 La Convocatoria a Licitación emitida por el Adquirente, forma parte de este Documento de Licitación.
- 6.3 El Cronograma de licitación es parte integral de este documento.

## 7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones.

- 7.1 El Adquirente, por conducto de la División General de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren las personas oferentes en cuanto a las cláusulas contenidas en el pliego de bases y condiciones.
- 7.2 Las personas oferentes interesadas podrán solicitar aclaraciones a la División General de Adquisiciones, mediante comunicación escrita de acuerdo a lo indicado en los DDL, pudiendo utilizar medios electrónicos.
- 7.3 En el procedimiento de Licitación Selectiva la División General de Adquisiciones recibirá las aclaraciones, por un período mínimo de tres (03) días hábiles desde el día siguiente de la convocatoria. Las solicitudes de aclaración deberán ser atendidas y notificadas en un plazo de dos (02) días hábiles contados desde del vencimiento del plazo para su recepción, sin indicar la procedencia de la solicitud de aclaración.
- 7.4 Vencido el plazo para responder las aclaraciones, estas se notificarán a las personas oferentes a través del Portal Único de Contratación, en la sede del Contratante o en los correos electrónicos proporcionados por los participantes.
- 7.5 El periodo de aclaraciones al pliego de bases y condiciones no interrumpe el plazo para la presentación de ofertas, salvo cuando las aclaraciones brindadas modifiquen aspectos esenciales del objeto a contratar.

## 8. Correcciones al Pliego Bases y Condiciones

- 8.1 La corrección, es una **modificación simple** cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituya una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso se mantendrá el plazo original acordado para la fecha de la presentación y apertura de las ofertas.
- 8.2 La corrección es una **modificación sustancial**, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el Plazo de presentación de ofertas podrá ampliarse sin exceder el plazo de la modalidad de contratación.
- 8.3 Toda Acta de Corrección, sea simple o sustancial, forma parte del Pliego de Bases y Condiciones.



## C. PREPARACION DE LA OFERTA

### 9. Costo de la Oferta

9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Adquirente no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

### 10. Idioma de la Oferta

10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionada con intercambios de información entre el Oferente y el Adquirente deberán ser escritos en idioma **"ESPAÑOL"**. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, prevaleciendo dicha traducción.

### 11. Documentos que Componen la Oferta

11.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:

- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
- (b) Fianza de Seriedad de la Oferta;
- (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
- (d) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 18, 19 y 20 de la LCAE;
- (e) Convenio de Consorcio, de ser el caso;
- (f) Oferta económica y el detalle de precios unitarios.

### 12. Formulario de Oferta y Lista de Precios

12.1 El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

### 13. Ofertas Alternativas

13.1 **No se considerarán ofertas alternativas.**

### 14. Precios de la Oferta

14.1 Los precios cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

14.2 Todos los bienes deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario, **"Lista de Precios"**. Si la Lista de Precios detalla bienes, pero no los cotiza, se asumirá que los precios





están incluidos en los precios de otros bienes. Así mismo, cuando algún bien no aparezca en la Lista de Precios, se asumirá que no está incluido en la oferta.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta. Los precios deben ser expresados hasta con dos decimales.

- 14.3 Las expresiones DDP y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms* 2020 publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 14.4 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario, “**(Lista de Precios)**”, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Adquirente la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Adquirente para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país. Los precios deberán registrarse conforme bienes de origen en el país o fuera del país de conformidad a los INCOTERM.
- 14.5 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y **no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.

### 15. Moneda de la Oferta

- 15.1 El Oferente cotizará en la moneda que se solicita en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) de este procedimiento de Licitación.
- 15.2 La moneda que se utilizará para ofertar, evaluar, comparar y adjudicar las ofertas y contratar será el **CORDOBA**.

### 16. Documentos de Conformidad de los Bienes

- 16.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta, evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las Especificaciones Técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Lista de Bienes y Plan de Entregas.
- 16.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas de cada Bien demostrando conformidad sustancial de los Bienes con las Especificaciones.

### 17. Período de Validez de las Ofertas

- 17.1 Las ofertas presentadas tendrán validez y estarán sujetas al plazo establecido por el Adquirente. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Adquirente por incumplimiento al PBC.
- 17.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Adquirente podrá solicitarle a los Oferentes, una prórroga de hasta el 50% del plazo original de su oferta expresado en la Garantía de Seriedad de Oferta.

Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su fianza de Seriedad de Oferta. Los Oferentes



que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá, ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

### 18. Garantía: Fianza o Declaración de Seriedad de la Oferta Notariada

- 18.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Fianza de Seriedad de la Oferta o Una Declaración Notariada, por un **plazo de sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas.**
- 18.2 La Fianza de Seriedad de la Oferta, deberá expedirse por un valor equivalente del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional:
- (a) Ser una Fianza de Seriedad de la oferta emitida por una entidad aseguradora supervisada por la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras (SIBOIF). Si la Institución que emite la Fianza está localizada fuera del país del Adquirente, deberá ser respaldada por una Institución autorizada por la Superintendencia de Bancos y otras Instituciones Financieras (SIBOIF), que permita hacer efectiva la Fianza;
  - (b) Ser presentada en original;
- 18.3 La Fianza de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.
- 18.4 La Fianza de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) Un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de Validez de la Oferta especificado en el PBC.
  - (b) Si el Oferente seleccionado:
    - (i) No firma el contrato.
    - (ii) No suministra la Garantía/Fianza de Cumplimiento.
- 18.5 La Fianza de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio (APCA), deberá ser emitido en nombre de la Asociación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre del Representante Legal de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.
- 18.6. Las fianzas de seriedad de las ofertas no seleccionadas serán devueltas tan pronto como sea posible, una vez que la persona adjudicada rinda la garantía de cumplimiento.
- 18.7. En caso de que el proveedor presente Declaración Notariada de Seriedad de Oferta con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento, deberá de comprometerse a mantener vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas, este deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso y deberá contener:



- a) Deber ser presentada en Original.
- b) Deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso.
- c) Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta.
- d) Monto de la Oferta.
- e) Deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de Cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.

## 19. Formato y Firma de la Oferta

- 19.1 El Oferente preparará un original de los documentos que conforman la oferta y lo marcará claramente como **"ORIGINAL"**; además, el Oferente deberá presentar dos copias de la misma y marcar claramente cada ejemplar como **"COPIA"**. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 19.2 El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos, con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 19.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 19.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser iguales.

## D. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS.

### 20. Presentación de Muestras

- 20.1 Para la Evaluación de las Especificaciones Técnicas y Calidad de los bienes, el Oferente, debe presentar en las oficinas de la División de Adquisiciones muestras de cada uno de los ítems del lote que oferta.

## E. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS

### 21. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 21.1 Los Oferentes deberán entregar sus ofertas personalmente o por un delegado debidamente acreditado, siempre que en este último caso se cumplan las condiciones necesarias para asegurar la inalterabilidad de las mismas.
- 21.2 Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el Original y dos (2) copias, en sobre cerrado, en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
  - (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
  - (b) Estar dirigidos y llevar la dirección del Contratante;
  - (c) Llevar el Código y el nombre específico de este Procedimiento de Licitación y cualquier otra identificación que se indique;
  - (d) llevar una advertencia de: **"NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS"**.



Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Adquirente no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## 22. Plazo para Presentar las Ofertas

- 22.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Adquirente en la dirección establecida, a más tardar en la fecha y hora indicada.
- 22.2 El Adquirente podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Adquirente y de los Oferentes quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

## 23. Ofertas Tardías

- 23.1 El Adquirente no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Adquirente después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

## 24. Retiro, Sustitución y Modificación de las Ofertas

- 24.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el Representante Legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados **"RETIRO"**, **"SUSTITUCION"** o **"MODIFICACION"** y,
  - (b) recibidas por el Adquirente antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 24.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 24.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada, durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

## 25. Apertura de las Ofertas

- 25.1 El Adquirente llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.
- 25.2 Las Ofertas presentadas en sobres cerrados se abrirán de uno en uno, en el orden de llegada, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y el Registro de Proveedor del Estado. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 25.3 El Adquirente preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente; el precio de la Oferta; la existencia o no de la fianza de Seriedad de la Oferta y el registro de Proveedor del Estado. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo.



25.4 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el comité de evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCAE y en el presente Documento de Licitación.

## F. EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS OFERTAS

### 26. Confidencialidad

- 26.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado el informe de evaluación del respectivo proceso.
- 26.2 Ningún Oferente se comunicará con el Adquirente sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del proceso.

### 27. Aclaración de las Ofertas

- 27.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través de la División General de Adquisiciones, podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

### 28. Cumplimiento de las Ofertas

- 28.1 Para determinar la mejor oferta, el Adquirente se basará en el contenido de la propia oferta.
- 28.2 **Mejor oferta**, es aquella que se ajusta sustancialmente, una vez aplicados los factores establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

### 29. Principio de Subsanabilidad

- 29.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido histórico de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante solicitud de aclaración por la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 29.2 El área de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días hábiles, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente responda las aclaraciones, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 29.3 No se podrá subsanar:



- (a) La falta de la firma en la oferta
- (b) La no presentación o falta de cumplimiento de las condiciones requeridas en la Fianza de Seriedad de la Oferta.
- (c) La no presentación de las muestras en la fecha establecida en el PBC
- (d) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.

29.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base y Condiciones, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

29.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

### 30. Examen Preliminar de las Ofertas

30.1 El Adquirente examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

30.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Adquirente determinará si cada una de ellas:

- (a) Cumple con los requisitos de elegibilidad;
- (b) Ha sido debidamente firmada y sellada;
- (c) Está acompañada de la Fianza de Seriedad de la Oferta; y
- (d) Cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación detallados en la Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.

30.3 El Adquirente rechazará las ofertas en los siguientes casos:



- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por la persona oferente o su Representante Legal debidamente acreditado.
- b) Cuando el oferente presente ofertas de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el Pliego de Bases y Condiciones.
- c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el Pliego de Bases y Condiciones.
- d) Cuando el oferente no presente con su oferta la Garantías requeridas o no cumpla con los requisitos esenciales indicados para estas en el Documento bases de la contratación.
- e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.
- f) Cuando las ofertas contengan un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si este satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
- g) Cuando el oferente no presente las aclaraciones o subsanaciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por la Ley 1238 (LCAE).

30.4 El Comité de Evaluación descalificará al oferente en los siguientes supuestos:

- a. No satisficiera los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y Pliego de Bases y Condiciones.
- b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad a la Ley.
- c. Cuando faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas y la realidad.

### **31. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica**

- 31.1 El Adquirente examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 31.2 El Adquirente evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

### **32. Preferencia doméstica / nacional**

- 32.1 La preferencia doméstica nacional no será un factor de evaluación

### **33. Evaluación de las ofertas**

- 33.1 El Adquirente evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento de Licitación.
- 33.2 Así mismo, en el PBC, deberá identificar y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad de la oferta.
- 33.3 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.



33.4 Para evaluar las ofertas, el Adquirente utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.

33.5 Al evaluar las Ofertas, el Adquirente considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
- (c) criterios de evaluación de acuerdo a los criterios técnicos establecido en el Documento de Licitación.

33.6 Al evaluar una oferta el Adquirente excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) Ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato.

33.7 Los Oferentes deberán cotizar por el lote, es decir por el total de los Ítems.

### **34. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas**

34.1 El Adquirente se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## **G. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **35. Criterios de Adjudicación**

35.1 El Adquirente adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

### **36. Suspensión o Cancelación**

36.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.

36.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Ministerial tal circunstancia.

36.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.



### 37. Declaración Desierta.

37.1 La máxima autoridad administrativa de la entidad del Estado contratante, mediante resolución motivada, deberá declarar desierto el procedimiento:

- a) Cuando no se presente oferta alguna.
- b) Cuando se rechace todas las ofertas, fundamentando tal supuesto, en las razones técnicas, económicas y legales basadas en el incumplimiento del PBC, TDR o invitación a ofertar.
- c) Cuando en el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el PBC, TDR o invitación a ofertar.
- d) Cuando no esté de acuerdo con el Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- e) Cuando de la verificación de la Oferta, se determine por el Comité de Evaluación, la imposibilidad del Oferente, de cumplir con el objeto a contratar, previa verificación de las condiciones financieras del Oferente y la Oferta misma.

37.2. La Resolución de Declaración Desierta deberá notificarse a las personas oferentes dentro del plazo de un (1) día a partir de la comprobación de cualquiera de las causales indicadas en la Sub cláusula 37.1, y publicarse en el Portal Único de Contratación, sin perjuicio del uso de otros medios de publicación. La resolución de declaración desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o Precontractual alguna al Contratante.

### 38. Adjudicación

38.1 La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad Adquirente, dentro del plazo máximo de dos (2) días hábiles, posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación.

38.2 Una vez firme la Resolución de Adjudicación, la Máxima Autoridad de la Entidad Adquirente procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y Condiciones, las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

38.3 La Resolución de adjudicación emitida por la Autoridad Máxima de la Entidad Adquirente será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de un (1) día hábil posterior a su emisión.

### 39. Recursos

39.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley N° 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado", dispone en su Título VII Capítulo Único, respectivamente.

El plazo para interponer el recurso de impugnación será de dos (2) días hábiles posteriores a la notificación de la Resolución o Acuerdo de Adjudicación o de la Resolución que la Declare Desierta.

En cumplimiento al Principio del Debido Proceso, los oferentes que interpongan recursos administrativos, deberán hacerlo ante la Procuraduría General de la República y deberán enviar copia del mismo a la Máxima Autoridad de la Entidad Contratante. (Ley, Arto 82)



#### 40. Firma del Contrato

40.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:

- a. A partir de que se encuentre firme la resolución de Adjudicación, el contratante deberá citar a la persona ganadora, para que en un periodo no mayor a cinco (5) días hábiles suscriba el contrato;

40.2 Cuando el oferente Adjudicado, no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

#### 41. Garantía/Fianza de Cumplimiento del Contrato

41.1 El Oferente adjudicado deberá presentar la Garantía/Fianza de Cumplimiento del Contrato, (Cheque Certificado, Cheque de Gerencia, Garantía Bancaria o Fianza), dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación, por un monto equivalente entre el cinco por ciento (5%) del valor contractual. El Adquirente devolverá las fianzas de seriedad de oferta.

41.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía/Fianza de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho de la Fianza de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Adquirente podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Base y Condiciones, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

#### 42. Orden de Compra

42.1 Se entregará Original de Orden de Compra a los Oferentes adjudicados, detallando el nombre de los bienes, cantidades, precios, plazo y destino de entrega.

#### 43. Reclamos

48.1 El Ministerio de Salud, interpondrá reclamo ante el o los oferentes por las siguientes causas:

- a) En los casos de reclamos por faltantes o daños, fallas de fábrica, de los Bienes; el oferente debe reponer el producto dentro del término máximo de 8 días, contados a partir de la fecha de notificado el reclamo, del mismo modo por incumplimiento a lo establecido en cuanto a la cantidad, especificaciones técnicas, discrepancia en el producto contratado, documentación de suministros, fecha de Despacho y cualquier otro incumplimiento o violación a cualquiera de los términos, condiciones y cláusulas estipuladas en el presente documento.
- b) Faltantes de Origen en cajas selladas.
- c) En caso de daños o de faltantes para cualquiera de los Bienes, el organismo adquirente tiene derecho a reclamar la retribución de la parte no recibida o recibida en mal estado o la devolución de la suma pagada o el pago según lo recibido.



El incumplimiento de los plazos establecidos para la reposición de los Bienes se penalizará con la aplicación de la Multa establecida en el Contrato por cada día de atraso.

Las Muestras para verificación de calidad deberán ser aportadas por el Proveedor.

#### 44. Penalización

49.1 El Oferente deberá garantizar al Ministerio de Salud el cumplimiento en tiempo y forma de todos los compromisos suscritos en el contrato; para lo cual, se establece en el mismo una Cláusula de Liquidación por Daños y Perjuicios que expresa la obligación del oferente adjudicado a pagar al Ministerio de Salud por retrasos o incumplimiento de contrato, aplicada de la siguiente manera: Se aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el Arto. 112 del Reglamento a la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD





## Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

### A. Disposiciones Generales

IAO 1.1 Nombre del Contratante: **Ministerio de Salud (MINSa)**

Licitación Selectiva N° LS-17-04-2026 "Compra de Lentes para los Trabajadores del Ministerio de Salud, correspondiente al año 2026 (11,168 Pares)".

IAO 1.1	No. Lote	Descripción	%	Cantidad	Cantidad Total
	1	1 - Lentes <b>Monofocales</b> Plásticos (CR-39) 2 - Lentes <b>Bifocales</b> Plásticos (CR-39) 3 - Lentes <b>Bifocales</b> Vidrio Fotogrey	20 70 10	2,234 7,818 1,116	<b>11,168 Pares</b>

En el caso de los lentes requeridos, la oferta debe venir acompañada por una muestra de cada lente descrito anteriormente.

**El 50% de los aros y sus patas** del total solicitado, deben ser metálicos forrados en pasta y el otro 50% deberán ser aros metálicos pero las patas deberán ser metálicas forradas en pasta.

**Los tipos de aros deben ser;** completos, así mismo los modelos de aros deberán ser variados es decir cuadrados, ovalados, redondos.

**Las nariceras de los aros** deben ser de material silicón, atornilladas a sus respectivos aros en el caso de los aros metálicos.

**Los materiales utilizados** en la construcción de los aros (marcos) deben ser resistentes a la corrosión, flexibles y duraderos ante impactos y caídas.

**La presentación del oferente** debe venir acompañada con no menos **100 muestras de distintos modelos y estilos de aros (marcos) para lentes** y detallando cada modelo y estilo de aro con su respectivo código en un listado oficial.

**Los oferentes deben consignar** por escrito en su presentación de oferta que no meno de esos 100 modelos y estilos antes referidos van a estar disponibles en cada una de sus sucursales y/o Móviles desde el inicio del proceso de atención hasta su culminación.

La no manifestación por escrito, por parte del oferente, de esta condición especial invalida automáticamente su continuación en este proceso de licitación.

**Los marcos de los lentes** serán escogidos por cada beneficiario al momento de hacer efectiva su orden de lente ante la óptica que se le haya adjudicado la licitación, siempre y cuando esté dentro de los 100 modelos y estilos de aros según códigos. El examen de la vista debe estar contenido dentro del costo unitario de cada par de lentes al presentar la oferta.

**Los oferentes en su oferta** deberán establecer un precio unitario por cada tipo de lentes (Lentes Monofocales Plásticos, Lentes Bifocales Plásticos, Lentes Bifocal Vidrio Fotogrey) y un **precio unitario ponderado**; para tales efectos se proporcionan los siguientes datos sobre el patrón de consumo del MINSa: 10% para Lentes Bifocales Vidrio Fotogrey, 70% para Lentes Bifocales Plásticos, y 20% para Lentes Monofocales Plásticos. **Los porcentajes aquí señalados, deben entenderse que únicamente son para el tema de las ofertas a presentar, no limitan el derecho al tipo de lentes que realmente necesite el protagonista trabajador MINSa conforme resultados del examen previo que realiza la óptica ganadora de este proceso, es decir que los porcentajes**



	<p><b><u>por tipo de lentes antes referidos, pueden variar en más o menos porcentaje, dependiendo de las solicitudes del trabajador y del resultado de sus exámenes de la vista.</u></b></p> <p><b>Para la entrega de los lentes</b> a los trabajadores de la salud a nivel nacional, el oferente ganador deberá coordinar con la División General de Recursos Humanos el calendario de entrega de los lentes a partir de la firma del contrato, el cual debe ser ejecutado en un plazo máximo de 90 días, pudiendo ser extendido dicho plazo a solicitud del Ministerio de Salud.</p> <p><b>Los oferentes deberán detallar en su oferta, las sucursales de dicha óptica</b> en los departamentos para garantizar la cobertura a nivel nacional de todo nuestro personal y en los casos de zonas especiales del país, donde no cuenten con sucursales, deben garantizar la atención mediante unidades móviles.</p>
IAO 1.2	El Régimen jurídico aplicable a la presente contratación es el dispuesto en la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado" y su Reglamento, Decreto Presidencial No. 07-2025. Cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las precitadas normas.
IAO 2.1	Fuente de Financiamiento es: <b>Rentas del Tesoro</b>
	<b>B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones</b>
IAO 6.1	<p>Los Oferentes podrán enviar solicitudes de Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones a:</p> <p><b>Atención:</b> Lic. Tania Isabel García González</p> <p><b>Dirección:</b> Ministerio de Salud "Complejo Nacional Dra. Concepción Palacios", costado oeste Colonia Primero de Mayo.</p> <p><b>Ciudad:</b> Managua, Nicaragua</p> <p><b>Teléfono:</b> 2264-7730 Ext .4686</p> <p>Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:adquisiciones@minsa.gob.ni">adquisiciones@minsa.gob.ni</a> , con copia a <a href="mailto:adquisiciones17@minsa.gob.ni">adquisiciones17@minsa.gob.ni</a>, <a href="mailto:adquisiciones20@minsa.gob.ni">adquisiciones20@minsa.gob.ni</a></p> <p>La fecha límite que los oferentes pueden realizar cualquier solicitud de aclaración al Pliego de Bases y Condiciones es el día <b>miércoles 13 de mayo 2026, hasta las 02:00 p.m.</b>, las que serán contestadas el <b>día viernes 15 de mayo del 2026</b>, y serán publicadas en el portal <a href="http://www.nicaraguacompra.gob.ni">www.nicaraguacompra.gob.ni</a> y notificadas a través de correo electrónico a los licitantes.</p>
	<b>C. Preparación de las Ofertas</b>
IAO 10.1	El Idioma en que debe presentarse la oferta es: <b>Español</b>
IAO 11.1	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de Oferta, firmada, sellada, foliada, rubricada por el oferente y/o representante legal y con periodo de validez de la oferta de sesenta (60 días) calendarios.</li> <li>2. Lista de Precios.</li> <li>3. Lista de Bienes y Plan de Entregas.</li> <li>4. <b>Fianza de Seriedad de oferta</b> por el 1% (<b>Uno por ciento</b>) del monto total de su oferta o una <b>Declaración Notarial con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento</b>; Con una vigencia de 60 días calendario, a partir de la fecha de la apertura de las ofertas. En caso que el proveedor presente <b>Declaración Notarial</b>, este deberá de Comprometerse</li> </ol>



a mantener vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas y deberá: presentarse en original, deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso, deberá contener la Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta, deberá indicar el monto de la Oferta, deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.

5. Certificado **Vigente** de Inscripción en el Registro Central de Proveedores del Estado.
6. Certificado **Vigente** de Verificación de Proveedores del Estado emitido por la Comisión de Verificación de la Asamblea Nacional.
7. Copia certificada por notario público del Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el registro público competente. Cuando la Oferta no sea firmada por el Representante legal de la empresa se deberá presentar Poder Especial en Original, emitido por notario público en el que se indique claramente la facultad para firmar la oferta y comprometer la misma en nombre del oferente.
8. Declaración Notarial de Idoneidad Original, de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 18, 19 y 20 de la Ley 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado"; artículo 31 y artículo 66 inciso e) del Decreto 07-2025 de la Ley 1238 del Reglamento.
9. Copia Certificada por notario público de Escritura de Constitución de la Empresa, Estatutos y sus Reformas (si las hubiere), debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente.
10. Para persona Natural deberá presentar la correspondiente inscripción como comerciante, extendido por el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil Competente.
11. Acuerdo de Consorcio para las empresas que deciden participar bajo esta figura, con los requisitos establecidos en el Arto. 45 numeral 1 de la LCAE y Arto. 32 del Reglamento.
12. Registro Único de Contribuyente (RUC), Vigente.
13. Copia Cedula de identidad del oferente y/o del representante legal de la empresa.
14. Constancia de No Retención IR y Alcaldía, Vigente, (Cuando Aplique).
15. Certificado de Declaración de Beneficiario Final, dicha declaración no tendrá validez legal sin el código QR y código de barra. En caso de consorcio deberán presentar el certificado de Beneficiario Final de las Sociedades que conforman el consorcio (Cuando aplique).
16. Lista de sucursales a Nivel Nacional y Unidades Móviles.

IAO 13.1 No se **considerarán** ofertas alternativas.

IAO 14.2 Los precios cotizados para cada ítem deberán corresponder al 100% del Lote. La adjudicación se realizará por el Total del Lote.  
Los Precios de las Ofertas **deben ser Expresados en dos decimales.**

IAO 14.3 La edición de Incoterms es: **"Incoterms 2020"**



IAO 14.3	<p><b>Lugar de entrega:</b> Sucursales de la óptica en los departamentos para garantizar la cobertura a nivel nacional de todo nuestro personal y en los casos de zonas especiales del país, donde no cuenten con sucursales, deben garantizar la atención mediante unidades móviles.</p> <p><b>Plazo de entrega:</b> Para la entrega de los lentes a los trabajadores de la Salud a Nivel Nacional, el oferente ganador deberá de coordinar con la Dirección General de Recursos Humanos, el calendario de entrega de los lentes, a partir de la firma del contrato, el cual debe ser ejecutado en un plazo máximo de <b>noventa (90) días</b>, pudiendo ser extendido dicho plazo a solicitud del Ministerio de Salud.</p>
IAO 14.5	Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
IAO 15.2	<p>Los Oferentes deberán de expresar el precio de su oferta en: <b>Córdoba</b>.</p> <p>Los precios unitarios y el monto total de la oferta deberán ser expresados hasta con <b>dos (2)</b> decimales.</p>
IAO 17.1	Período de validez de la oferta será de <b>Sesenta (60) días calendarios</b> , a partir de fecha límite de presentación de Ofertas.
IAO 18	<p><b>La oferta deberá incluir una Garantía de Seriedad de la Oferta, la cual deberá ser una Fianza de Seriedad de Oferta por el uno por ciento (1%) del valor total de la oferta presentada o una Declaración Notarial; Con una vigencia de 60 días calendarios.</b></p> <p>En caso de presentar Fianza: Debe ser una Fianza, Emitida por una entidad aseguradora supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la Fianza no se encuentra establecida en el país del Contratante, deberá ser respaldada por una institución financiera nacional autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacer efectiva la Fianza. <b>(Original). El periodo de validez de la Fianza será de sesenta (60) días calendarios, a partir de la apertura de las ofertas.</b></p> <p>En caso de que el proveedor presente <b>Declaración Notariada de Seriedad de Oferta con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento</b>, deberá de comprometerse a mantener vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas, este deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso y deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Deber ser presentada en Original.</li> <li>b) Deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso.</li> <li>c) Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta.</li> <li>d) Monto de la Oferta.</li> <li>e) Deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de Cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.</li> </ul>
IAO 19.1	Además de la oferta original, el Oferente deberá entregar <b>2 copias en físico</b> .

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



IAO  
20.1

### D. Presentación de Muestras.

Para la evaluación de las especificaciones técnicas de los bienes, el proveedor debe presentar en las oficinas de la división de adquisiciones no menos de 100 muestras de distintos modelos y estilos de aros (marcos) para lentes, detallando cada modelo y estilo de aro con su respectivo código en un listado oficial.

Así mismo deberá presentar muestra de cada uno de los lentes que se describen a continuación:

- 1 - Lentes **Monofocales** Plásticos (CR-39)
- 2 - Lentes **Bifocales** Plásticos (CR-39)
- 3 - Lentes **Bifocal** Vidrio Fotogrey

#### Fecha: para la Presentación de las Muestras:

Fecha: Desde El día viernes 08 de mayo del 2026 (día de la publicación del PBC Definitivo).

Hasta: El día miércoles 20 de mayo 2026 hasta las 02:00 pm, (Un día antes de la recepción de oferta).

**No se recibirá muestra que no venga debidamente etiquetada**

Licitación No:

Oferente:

Lote No:

Descripción del Bien/-Lote ofertado:

### E. Presentación y Apertura de Ofertas

IAO 21.1

Los oferentes **NO** tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

IAO 21.2

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:

Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el Original y dos copias en físico, en sobre cerrado, en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:

- (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) Estar dirigidos y llevar la dirección del Contratante;
- (c) Llevar el Código y el nombre específico de este Procedimiento de Licitación y cualquier otra identificación que se indique;
- (d) Llevar una advertencia de: **"NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA DE APERTURA DE OFERTAS"**.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Adquirente no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

IAO 22.1

Para propósitos de la **presentación de las ofertas**, la dirección del Adquirente es:

Atención: Lic. Tania Isabel García González



	<p>Dirección: Ministerio de Salud "Complejo Nacional Dra. Concepción Palacios", costado oeste Colonia Primero de Mayo, en el Auditorio de la Unidad de Adquisiciones</p> <p>Número del Piso/Oficina: División de Adquisiciones</p> <p>Ciudad: Managua, Nicaragua</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p><b>Fecha: jueves 21 de mayo del año 2026</b></p> <p><b>Hora: 09:00 a.m.</b></p>
IAO 25.1	<p><b>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</b></p> <p>Dirección: Ministerio de Salud "Complejo Nacional Dra. Concepción Palacios", costado oeste Colonia Primero de Mayo, en el Auditorio de la División General de Adquisiciones.</p> <p>Oficina: División General de Adquisiciones,</p> <p>Ciudad: Managua, Nicaragua.</p> <p><b>Fecha: jueves 21 de mayo del 2026</b></p> <p><b>Hora: 09:10 a.m.</b></p>
	<b>F. Calificación y Evaluación de las Ofertas</b>
IAO 30.1	<p>Los precios de las ofertas deberán expresarse en <i>córdobas</i>.</p> <p>Los Precios de las Ofertas <b>deben ser Expresados en dos decimales.</b></p>
IAO 33.7	<b>Los Oferentes deberán cotizar precios por el 100% del Lote.</b>
	<b>G. Adjudicación del Contrato</b>
IAO 38.1	El Ministerio de Salud realizará adjudicación por la oferta total.
IAO 41.1	<p>Prevía a la emisión del contrato, el proveedor adjudicado deberá presentar:</p> <p><b>A. Garantía/Fianza de Cumplimiento:</b></p> <p>Para la Formalización contractual se requerirá la presentación de <b>Garantía/Fianza de Cumplimiento de Contrato (Cheque Certificado, Cheque de Gerencia, Garantía Bancaria o Fianza)</b>, Emitida por institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras. Si la institución que emite la Garantía/Fianza no se encuentra establecida en el país del Contratante, deberá ser respaldada por una institución financiera autorizada por la Superintendencia de Bancos para hacer efectiva la Garantía/Fianza. (Original). La cual deberá ser equivalente al Cinco Por ciento (5 %) del monto total adjudicado, con una vigencia de Ciento Cincuenta (150) <b>días calendarios contados</b> a partir de su emisión.</p> <p><b>B.</b> Solvencia Municipal Vigente.</p> <p><b>C.</b> Solvencia Fiscal Vigente.</p> <p>Contrato: La firma del contrato se llevará a cabo en la Dirección de Asesoría Legal, del Ministerio de Salud.</p>



La **Vigencia Administrativa** del contrato será de Ciento Cincuenta (150) días calendarios.

**Forma de pago:**

La Dirección Administrativa Financiera del MINSA, realizará pagos parciales contra facturación entregada por el proveedor que sea adjudicado en este proceso, pago que se hará efectivo treinta (30) días posteriores a la recepción oficial de las facturas y ordenes de lentes por parte de la División General de Recursos Humanos, a través de su instancia correspondiente.

Se hará efectivo el pago mediante Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) a la cuenta bancaria del proveedor.

**H. Penalización**

IAO  
49.1

El Oferente deberá garantizar al Ministerio de Salud el cumplimiento en tiempo y forma de todos los compromisos suscritos en el contrato; para lo cual, se establece en el mismo una Cláusula de Liquidación por Daños y Perjuicios que expresa la obligación del oferente adjudicado a pagar al Ministerio de Salud por retrasos o incumplimiento de contrato, aplicada de la siguiente manera: Se aplicará la multa de acuerdo a lo establecido en el Arto. 112 del Reglamento a la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



### Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

- 1- Examen Preliminar:** El Comité de Evaluación examinará todas las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si se han presentado las Garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, están en orden.

La Evaluación Preliminar se realizará conforme la siguiente matriz, la cual se fundamenta en los requisitos solicitados en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

No.	Criterios a Evaluar
1	Formulario de Oferta, firmada, sellada, foliada, rubricada por el oferente y/o representante legal y con periodo de validez de la oferta sesenta (60 días) calendarios.
2	Lista de Precios.
3	Lista de Bienes y Plan de Entregas.
4	<b>Fianza de Seriedad de oferta</b> por el 1% ( <b>Uno por ciento</b> ) del monto total de su oferta o una <b>Declaración Notarial con fundamento en los artículos 66 y 67 de la ley 1238 LCAE y su Reglamento</b> ; Con una vigencia de 60 días calendario, a partir de la fecha de la apertura de las ofertas. En caso que el proveedor presente <b>Declaración Notarial</b> , este deberá de Comprometerse a mantener vigente su oferta por sesenta (60) días calendarios a partir de la apertura de las ofertas y deberá: presentarse en original, deberá hacer referencia al Número y Nombre del Proceso, deberá contener la Vigencia de la Declaración Notariada de la Oferta, deberá indicar el monto de la Oferta, deberá establecer que podrá ser ejecutada si el oferente retira, sustituye o modifica su oferta durante el período de validez, si no firma el contrato, si no rinde Garantía de cumplimiento una vez vencido el plazo de su presentación.
5	Certificado <b>Vigente</b> de Inscripción en el Registro Central de Proveedores del Estado.
6	Certificado <b>Vigente</b> de Verificación de Proveedores del Estado emitido por la Comisión de Verificación de la Asamblea Nacional.
7	Copia certificada por notario público del Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el registro público competente. Cuando la Oferta no sea firmada por el Representante legal de la empresa se deberá presentar Poder Especial en Original, emitido por notario público en el que se indique claramente la facultad para firmar la oferta y comprometer la misma en nombre del oferente.
8	Declaración Notarial de Idoneidad Original, de no estar inhabilitado para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 18, 19 y 20 de la Ley 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado"; artículo 31 y artículo 66 inciso e) del Decreto 07-2025 de la Ley 1238 del Reglamento.
9	Copia Certificada por notario público de Escritura de Constitución de la Empresa, Estatutos y sus Reformas (si las hubiere), debidamente inscritos en el Registro Público correspondiente.
10	Para persona Natural deberá presentar la correspondiente inscripción como comerciante, extendido por el registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil Competente.
11	Acuerdo de Consorcio para las empresas que deciden participar bajo esta figura, con los requisitos establecidos en el Arto. 45 numeral 1 de la LCAE y Arto. 32 del Reglamento.
12	Registro Único de Contribuyente (RUC), Vigente.
13	Copia Cedula de identidad del oferente y/o del representante legal de la empresa
14	Constancia de No Retención IR y Alcaldía, Vigente, (Cuando Aplique).
15	Certificado de Declaración de Beneficiario Final, dicha declaración no tendrá validez legal sin código QR y código de barra. En caso de consorcio deberán presentar el certificado de Beneficiario Final de las Sociedades que conforman el consorcio (Cuando aplique).
16	Lista de sucursales a Nivel Nacional y Unidades Móviles.



**2. Evaluación Técnica:** Una vez que se haya efectuado el examen preliminar de las ofertas se procederá a evaluar técnicamente solo aquellas ofertas que se ajusten sustancialmente a los documentos de licitación.

Las Muestras físicas presentadas por los oferentes, previos a la presentación de ofertas serán evaluadas por el Comité de Evaluación. Para tal efecto se compararán con lo solicitado en el Pliego de Base y Condiciones y se evaluará la funcionalidad y calidad de las mismas y la cobertura de nivel nacional que tengan los oferentes.

Si las muestras remitidas son calificadas como No Cumple, se indicará en la matriz de evaluación de las Especificaciones Técnicas como **NO CUMPLE**, detallándose el o los parámetros por lo que no Cumple. Entendiéndose que la muestra del bien es complementaría a las Especificaciones Técnicas solicitadas, por lo tanto, ambas se evaluarán (CUMPLE-NO CUMPLE).

**NOTA: LAS MUESTRAS PRESENTADAS PARA LA EVALUACIÓN TÉCNICA, SERÁN DEVUELTAS AL PROVEEDOR PARTICIPANTE, PRESENTEN O NO PRESENTEN OFERTAS. ASÍ COMO LAS MUESTRAS ADJUDICADAS Y NO ADJUDICADAS.**

El Ministerio de Salud se reserva el Derecho de solicitar mayor cantidad de muestras cuando lo estime conveniente.

**Todo bien ofertado, que requiera como condición de elegibilidad de los Lentes, presentar muestra y no venga acompañada de ellas, no será considerado para evaluación técnica. Este requisito no es subsanable y su omisión será considerada como causal de descalificación, por no cumplir con los requisitos esenciales del Pliego de Bases y Condiciones.**

**3. Comparación de Precios:** Se compararán los precios de aquellas ofertas que cumplan el 100% de los requerimientos técnicos solicitados y se procederá a la adjudicación por el total del Lote del servicio a prestar y del precio total más bajo.

El Ministerio de Salud se reserva el derecho de realizar adjudicaciones totales o parciales.

**El máximo Porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas o disminuidas, es del cincuenta por ciento (50%).**

En caso de empate se regirá por el Art. 85 del Reglamento de la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado".

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



## Sección IV. Formularios de la Oferta

### Índice de Formularios

1. Formulario de Información sobre el Oferente
2. Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)
3. Formulario de la Oferta
4. Formulario de Listas de Precios

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



## Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LS No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]

- Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa
- Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,
- Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



## Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberán completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]  
LS No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el Nombre jurídico del miembro de la APCA]
3. Nombre del País de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) [indicar el nombre del País de registro del miembro de la APCA]
4. Año de registro del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): [indicar el año de registro del miembro de la APCA]
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está registrado: [Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está registrado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA):  Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]  Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]  Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA]  Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior,</li> <li>• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,</li> </ul>



## Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LS No. : [Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

A: [nombre completo y dirección del Adquirente]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bienes y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de \_\_\_\_\_ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato
- (g) No tenemos conflicto de intereses institucional;
- (h) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.



- (i) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



**Lista de Precios: En Plaza**

País del Adquirente <u>Nicaragua</u>				Monedas de conformidad con la Cláusula IAO 14		Fecha: _____	
						LS _____ No: _____	
						Alternativa _____ No: _____	
						Página N° _____ de _____	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
No. lote	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega de los bienes	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Sub Total (Col. 4 x 5)	Impuestos sobre la venta (Col. 6 x el IVA)	Precio Total por artículo (Col. 6 + 7)
1	Lentes Monofocales Plásticos (CR-39)						
	Lentes Bifocales Plásticos (CR-39)						
	Lentes Bifocales Vidrio Fotogrey						
						Precio Total	

El precio unitario promedio o ponderado es: \_\_\_\_\_

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

*Vamos Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



**PARTE 2 Requisitos de los Bienes y Plan de Entregas**  
**Sección V. Lista de Bienes**

N° Lote	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes según se indica en el PBC	Plazo de Entrega	
					fecha más temprana	fecha más tardía
1	1. Lentes Monofocales Plásticos (CR-39) 2. Lentes Bifocales Plásticos (CR-39) 3. Lentes Bifocal Vidrio Fotogrey	11,168	Pares	Conforme detalle de asignación de lentes emitido por la Dirección de Recursos Humanos para el año 2026	Un día después de la firma del contrato	90 días calendarios

Vamos Adelante!

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



## Sección VI: Especificaciones Técnicas

### COMPRA DE LENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (11,168 PARES)

Los tipos de lentes requeridos son los siguientes:

1. Lentes **Monofocales** Plásticos (CR-39).
2. Lentes **Bifocales** Plásticos (CR-39)
3. Lentes **Bifocal** Vidrio Fotogrey.

En el caso de los lentes requeridos, la oferta debe venir acompañada por una muestra de cada lente descrito anteriormente.

- **El 50% de los aros y sus patas** del total solicitado deben ser metálicos forrados en pasta y el otro 50% deberán ser aros metálicos, pero las patas deberán ser metálicas forradas en pasta.
- **Los tipos de aros deben ser;** completos, así mismo los modelos de aros deberán ser variados es decir cuadrados, ovalados, redondos.
- **Las nariceras de los aros** deben ser de material silicón, atornilladas a sus respectivos aros en el caso de los aros metálicos.

**Los materiales utilizados** en la construcción de los aros (marcos) deben ser resistentes a la corrosión, flexibles y duraderos ante impactos y caídas.

**La presentación del oferente** debe venir acompañada con no menos **100 muestras de distintos modelos y estilos de aros (marcos) para lentes** y detallando cada modelo y estilo de aro con su respectivo código en un listado oficial.

**Los oferentes deben consignar por escrito en su presentación de oferta que no menos de esos 100 modelos y estilos antes referidos van a estar disponibles en cada una de sus sucursales y/o Móviles desde el inicio del proceso de atención hasta su culminación.**

La no manifestación por escrito, por parte del oferente, de esta condición especial, invalida automáticamente su continuación en este proceso de licitación.

**Los marcos de los lentes** serán escogidos por cada beneficiario al momento de hacer efectiva su orden de lente ante la óptica que se le haya adjudicado la licitación, siempre y cuando esté dentro de los 100 modelos y estilos de aros según códigos. El examen de la vista debe estar contenido dentro del costo unitario de cada par de lentes al presentar la oferta.

**Los oferentes en su oferta** deberán establecer un precio unitario por cada tipo de lentes (Lentes Monofocales Plásticos, Lentes Bifocales Plásticos, Lentes Bifocal Vidrio Fotogrey) **y un precio unitario ponderado;** para tales efectos se proporcionan los siguientes datos sobre el patrón de consumo del MINSA: 10% para Lentes Bifocales Vidrio Fotogrey, 70% para Lentes Bifocales Plásticos, y 20% para Lentes Monofocales Plásticos. **Los porcentajes aquí señalados, deben entenderse que únicamente son para el tema de las ofertas a presentar, no limitan el derecho al tipo de lentes que realmente necesite el protagonista trabajador MINSA conforme resultados del examen previo que realiza la óptica ganadora de este proceso, es decir que los porcentajes por tipo de lentes antes referidos, pueden variar en más o menos porcentaje, dependiendo de las solicitudes del trabajador y del resultado de sus exámenes de la vista.**



**Para la entrega de los lentes** a los trabajadores de la salud a nivel nacional, el oferente ganador deberá coordinar con la División General de Recursos Humanos el calendario de entrega de los lentes a partir de la firma del contrato, el cual debe ser ejecutado en un plazo máximo de **90 días**, pudiendo ser extendido dicho plazo a solicitud del Ministerio de Salud.

Los oferentes deberán detallar en su oferta, las sucursales de dicha óptica en los departamentos para garantizar la cobertura a nivel nacional de todo nuestro personal y en los casos de zonas especiales del país, donde no cuenten con sucursales, deben garantizar la atención mediante unidades móviles.



*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD



**PARTE 3 – Contrato  
MINISTERIO DE SALUD**

**COMPRA DE LENTES PARA LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE SALUD,  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 (11,168 PARES)**

LS-17-04-2026

Contrato

No. XX-XX-XX-XXXX

Nosotros: **XXXXXXXXXX**, mayor de edad, Soltera/Casada, Abogada y Notaria Pública, del domicilio de XXXX y de tránsito por esta ciudad capital, nicaragüense, quien se identifica con cédula de Identidad ciudadana número XXXXXXXXXX, actuando en nombre del Estado de la República de Nicaragua, **(Ministerio de Salud)**, en calidad de Delegada de la Ministra de Salud, con domicilio en el Complejo Nacional de Salud, Dra. Concepción Palacios, costado oeste Colonia Primero de Mayo, quien en las Cláusulas contractuales por brevedad simplemente se denominará **“EL ADQUIRENTE” (Nombre, generales de Ley, Cedula )**, quien actúa en nombre y representación de XXXXXX, quien en lo sucesivo por brevedad simplemente se denominará **“EL PROVEEDOR”**, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos, un Contrato para la **Compra de Lentes para los Trabajadores del Ministerio de Salud, correspondiente al año 2026 (11,168 Pares)**, sujeto a las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN.**

La Licenciada **Gioconda Estefanía Urbina Membreño**, actúa de conformidad al **Acuerdo Ministerial No. 211-2025**, que integra y literalmente dice, **ACUERDO MINISTERIAL No. 211-2025**, **CARLOS JOSÉ SÁENZ TORRES**, Viceministro del Ministerio de Salud, en uso de las facultades que me confiere el Acuerdo Presidencial No. 153-2024 Publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 155, del 22 de agosto del año 2024, **Ley No. 1075, “Ley del Digesto Jurídico Nicaragüense de la Materia Administrativa”, publicada en La Gaceta**, Diario Oficial No. 170, del veintiuno de septiembre del año dos mil veintitrés, que incorpora como norma consolidada: El Arto 17 de la Ley No. 290 “Ley de Organización, Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo”, Publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 35 del veintidós de del año dos mil trece; y el Arto. 28 del **Decreto No. 71-98, Reglamento a la Ley No. 290, “Ley de Organización, Competencia y Procedimientos del Poder Ejecutivo”, publicado en “La Gaceta”, Diario Oficial, Publicado en La Gaceta, Diario Oficial No. 206, del treinta y uno de octubre de mil novecientos noventa y ocho, respectivamente; ACUERDA: Designar a la Licenciada **GIOCONDA ESTEFANÍA URBINA MEMBREÑO**, para que pueda comparecer en nombre del Estado de la República de Nicaragua (Ministerio de Salud), por designación del suscrito Ministro por la Ley, en todos los actos de contrataciones que el Estado de República de Nicaragua (Ministerio de Salud), efectuó en el ámbito de su**



competencia y funciones que el correspondan, a partir de este momento y durante el tiempo que el suscrito lo determine. Además, se le designa para que nombre del Estado de la República de Nicaragua (Ministerio de Salud), pueda firmar todos los contratos con cualquier proveedor; siendo entre otros, Compra de Materiales e Insumos Médicos, tales como Materiales de Reposición Periódica, Reactivos de Laboratorios, Dispositivos Médicos, Bienes y servicios, Equipamiento Médico, y Contratos de Obras. La Licenciada **GIOCONDA ESTEFANÍA URBINA MEMBREÑO**, deberá ejercer esta designación, velando por los intereses supremos del Estado de la República de Nicaragua, en representación del Ministerio de Salud. El presente Acuerdo Ministerial surte efectos a partir de la fecha, comuníquese el presente, a cuantos corresponda conocer del mismo. Dado en la Ciudad de Managua, a los veinticuatro días del mes de marzo del año dos mil veinticinco. **CARLOS JOSÉ SÁENZ TORRES**, Ministro por la Ley. Es conforme su original con el que fue debidamente cotejado y que confiere a la Licenciada **Gioconda Estefanía Urbina Membreño**, facultades suficientes para celebrar este Acto, pues no contiene limitaciones ni restricciones, es conforme su original.

El Licenciado **XXXXXXXX**, acredita su Representación con los siguientes documentos:

a) **XXXXXXXXXX**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO.**

Este Contrato tiene por objeto, establecer las bases, condiciones y demás estipulaciones, para que la Sociedad, **XXXXX**, conocida como **XXXX**, representada por el **XXX XXXX**, quien en lo sucesivo se denominará **"EL PROVEEDOR"**, suministre al Ministerio de Salud de la República de Nicaragua, quien en lo sucesivo se denominará **"EL ADQUIRENTE"**, el proceso denominado, **Compra de Lentes para los Trabajadores del Ministerio de Salud, Correspondiente al Año 2026 (11,168 Pares)**, con base al Procedimiento Administrativo de **Licitación Selectiva No. LS-17-04-2026**, amparados en la Ley No. 1238 "Ley de Contrataciones Administrativas del Estado", de acuerdo al siguiente detalle:

**XXXXXXXXXXXX**

#### **CLÁUSULA TERCERA: FACULTADES DE DIRECCIÓN Y CONTROL.**

El Proveedor permitirá a la Entidad Adquirente verificar a través de delegado u órgano que corresponda el cumplimiento del objeto de este Contrato, con el fin de advertir la conveniencia de introducir modificaciones o señalar correcciones en la ejecución. La ausencia de ejercicio de las facultades de dirección y control de la fiscalización por parte de El Adquirente, no exime al Proveedor de cumplir a cabalidad con sus deberes, ni de la responsabilidad que de ello se derive.



#### CLÁUSULA CUARTA: DERECHOS DE PATENTE.

El Proveedor indemnizará al Adquirente en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización del bien o parte de ellos.

#### CLÁUSULA QUINTA: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

El Proveedor para garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, presenta (Describir el Título Valor) correspondiente al cinco por ciento (5%), del Valor del Contrato, con vigencia de 150 días calendarios, a favor del Ministerio de Salud. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva a entera satisfacción de parte de la Entidad Adquirente del bien u objeto del presente Contrato. El monto de la Garantía de Cumplimiento será pagadero a la Entidad Adquirente como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor con respecto al Contrato. La garantía de cumplimiento estará denominada en la misma moneda que el Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA: DOCUMENTOS PARTE DEL CONTRATO

Los siguientes documentos formaran parte del presente contrato, **a) Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Selectiva No. LS-17-04-2026**, el cual se aplicará en todo lo que no sea expresamente abordado en el presente Contrato, **b) Resolución Ministerial No. XXXXXXXX**, **c) Garantía** emitida a favor del **Ministerio de Salud**, **d) Oferta del Proveedor**, **e) Asignación de Lentes**, **f) Calendario de Atención** y toda correspondencia que sea cursada entre las partes.

#### CLAUSULA SÉPTIMA: ENTREGA Y DOCUMENTOS.

El Proveedor deberá de coordinar con la Dirección General de Recursos Humanos, el calendario de entrega de los lentes, a partir de la firma del contrato, el cual debe ser ejecutado en un plazo máximo de noventa (90) días, pudiendo ser extendido dicho plazo a solicitud del Ministerio de Salud.

El Proveedor hará entrega de los Servicios y Suministro de Lentes al Adquirente, por cada uno de los Trabajadores beneficiados, de acuerdo con lo dispuesto en la Lista de bienes y servicios, Calendario de Atención y Plazo de Entrega, junto con documentos que acrediten su compra.



## **CLÁUSULA OCTAVA: EXISTENCIA DE LENTES.**

El Proveedor deberá mantener existencias suficientes de Lentes, para asegurar el suministro inmediato de éstos en sus diferentes modelos y según lo ofertado, para los Trabajadores del Ministerio de Salud a nivel nacional, durante la ejecución del Contrato.

## **CLÁUSULA NOVENA. GARANTIA DE LOS BIENES.**

El Proveedor, garantiza que el cien por ciento de los Marcos y Lentes, suministrados en virtud del Contrato, son nuevos, sin uso, del modelo más reciente y de conformidad a lo ofertado, e incorpora todas las Especificaciones Técnicas señaladas. Además, que todo el bien suministrado en virtud del Contrato está libre de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra. Además, se responsabiliza por el estado físico de los bienes y a demostrar que la calidad de ellos es la Correspondiente a la establecida en el contrato, sus documentos anexos y en su oferta.

El Adquirente notificará prontamente al Proveedor, por escrito, cualquier reclamación cubierta por esta garantía.

Al recibir esa notificación, el Proveedor reemplazará, en un período nunca mayor a **ocho** días calendarios, los bienes defectuosos en su totalidad o en parte, sin costo alguno para el Adquirente y/o el trabajador.

Si el Proveedor, después de haber sido notificado, no subsanase el o los defectos dentro del plazo antes señalado, el Adquirente podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Adquirente pueda tener con respecto al Proveedor en virtud del Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA: RECLAMOS.**

El Ministerio de Salud, receptor de los bienes, interpondrá reclamo ante el proveedor por las siguientes causas:

- En los casos de reclamos por faltantes o daños, fallas de fábrica, de los Bienes; el oferente debe reponer el producto dentro del término máximo de 8 días, contados a partir de la fecha de notificado el reclamo, del mismo modo por incumplimiento a lo establecido en cuanto a la cantidad, especificaciones técnicas, discrepancia en el producto contratado, documentación de suministros, fecha de Despacho y cualquier otro incumplimiento o violación a cualquiera de los términos, condiciones y cláusulas estipuladas en el presente documento.
- Faltantes de Origen en cajas selladas.
- En caso de daños o de faltantes para cualquiera de los Bienes, el organismo adquirente tiene derecho a reclamar la retribución de la parte no recibida o recibida en mal estado o la devolución de la suma pagada o el pago según lo recibido.



El incumplimiento de los plazos establecidos para la reposición de los Bienes se penalizará con la aplicación de la Multa establecida en el Contrato por cada día de atraso todo conforme lo establecido en la Ley No. 1238 Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su Reglamento. Las Muestras para verificación de calidad deberán ser aportadas por el Proveedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INSPECCIÓN DE PRODUCTOS Y PRUEBA.**

Cada Beneficiario deberá probarse los Lentes y constatar que están a su medida.

Si los Bienes probados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas señaladas en el Pliego de Bases y Condiciones, el Adquirente podrá rechazarlos y El Proveedor deberá, sin costo adicional alguno, reemplazarlos o hacerle todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las Especificaciones. Lo anteriormente dispuesto en la presente cláusula, no liberará al Proveedor de sus obligaciones en materia de garantía o de otra índole estipuladas en este contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: FORMA DE PAGO.**

La Dirección General Administrativa Financiera del MINSA, realizará pagos parciales contra facturación entregada por el proveedor adjudicado, pago que se hará efectivo 30 días posteriores a la recepción oficial de las facturas y ordenes de lentes por parte de la División General de Recursos Humanos, a través de su instancia correspondiente.

Se hará efectivo el pago mediante Transferencia Electrónica de Fondos (TEF) a la cuenta bancaria del Proveedor.

A favor de: **XXXXXXX**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: VALOR DEL CONTRATO.**

El valor del presente Contrato por el suministro de los bienes, asciende a la suma de; **XXXXXXXXXX** ).  
Financiado con fondos, **Rentas del Tesoro.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MODIFICACIONES AL CONTRATO.**

Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda escrita firmada por las partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CESIÓN DE CONTRATO.**

El Proveedor no podrá ceder el contrato suscrito con el Adquirente (Ministerio de Salud), si no es con la expresa autorización, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público.

En caso que se autorizare la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el contrato administrativo deberá



reunir las mismas condiciones exigidas para el Proveedor original y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte del Adquirente.

La cesión de un contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el Derecho común.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SUBCONTRATOS.**

El Proveedor notificará al Adquirente por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al Proveedor de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

El Proveedor original no se liberará de las obligaciones resultantes de la relación contractual. El Subcontratista responderá solidariamente con el contratista original, por la parte del contrato que hubiere sido subcontratado, de manera que, en caso de incumplir con sus obligaciones será sancionado conforme a derecho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: LUGAR, PLAZO DE ENTREGA Y DEMORAS DEL PROVEEDOR.**

**Lugar de entrega:** Sucursales de la óptica en los departamentos para garantizar la cobertura a nivel nacional de todo nuestro personal y en los casos de zonas especiales del país, donde no cuenten con sucursales, deben garantizar la atención mediante unidades móviles.

**Plazo de entrega:** Para la entrega de los lentes a los trabajadores de la Salud a Nivel Nacional, el oferente ganador deberá de coordinar con la Dirección General de Recursos Humanos, el calendario de entrega de los lentes, a partir de la firma del contrato, el cual debe ser ejecutado en un plazo máximo de **noventa (90) días**, pudiendo ser extendido dicho plazo a solicitud del Ministerio de Salud.

Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor se viera en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes o servicios, el Proveedor notificará con 15 días de anticipación al vencimiento del plazo de entrega al Adquirente, por escrito, la demora, su duración posible y su (s) causa(s). El Adquirente, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación,

*Vamos  
Adelante!*

TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD





evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del servicio, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato.

Las demoras del Proveedor en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas pondrán a éste en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que el Proveedor y el Adquirente acuerden una prórroga mediante una enmienda sin liquidación de daños y perjuicios.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS.**

Si el Proveedor no suministrara los Bienes o Servicios, en su totalidad o en parte, dentro del (de los) plazo (s) especificado (s) en el Contrato, el Adquirente, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá penalizar al Proveedor a través de multas por cada día de atraso, hasta un máximo del 10 % del valor total del Contrato. Esta multa no podrá ser mayor al cinco por millar, por cada día de retraso. Sin perjuicio de otras responsabilidades que pudieren proceder, todo de conformidad al artículo 112 del Reglamento a la Ley No. 1238 Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

El Adquirente podrá en este caso ejecutar la Garantía de Cumplimiento de Contrato siguiendo el procedimiento indicado en los Art. 150 del Reglamento a la Ley No. 1238 Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: RESCIÓN ADMINISTRATIVA.**

El Adquirente podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del Contrato por parte del Proveedor, resolver el Contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita al Proveedor, si:

- a. Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia los Servicios objeto del contrato dentro de los quince días siguientes a la fecha convenida sin causa justificada conforme a la Ley y este Reglamento;
- b. Si interrumpe injustificadamente la ejecución de los servicios o se niega a reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por la entidad;
- c. Si no ejecuta los Servicios de conformidad con lo estipulado en el contrato o los cambios previamente aprobados por el Contratante;
- d. Si no da cumplimiento a la programación de ejecución por falta de materiales, personal o equipos y, que, a juicio de la dependencia o entidad, el atraso pueda dificultar la entrega satisfactoria de los Lentes en el plazo estipulado.
- e. Si subcontrata parte de los servicios objeto del contrato, sin contar con la autorización por escrito del adquirente;
- f. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las Leyes, tratados y demás aplicables.



El Adquirente, podrá rescindir el Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Art. 176 del Reglamento General a la Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

En caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes Adquirentes, de carácter insuperable e imprevisible, que imposibilitare a cualquiera de las mismas la ejecución del contrato celebrado, dicha situación, debidamente comprobada. El Adquirente, podrá rescindir el Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Art. 177 del Reglamento General de Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: RESCISIÓN POR INSOLVENCIA.**

El Adquirente podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante notificación por escrito al Proveedor, sin indemnización alguna al Proveedor, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte a ningún derecho a acción o recurso que tenga o pudiera tener el Adquirente.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERÉS PÚBLICO.**

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del contrato administrativo celebrado. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor de la entidad contratante o del Proveedor. Dicha Entidad no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo Proveedor.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

El Adquirente y el Proveedor harán todo lo posible por resolver en forma amistosa, mediante negociaciones directas informales, los desacuerdos o conflictos que surjan entre ellos en virtud de o en relación con el Contrato.

Si las partes en un término de quince días (15) no resuelven en forma amistosa una controversia originada por la interpretación del Contrato, cualquiera de ellas podrá pedir que la controversia sea resuelta a través de mediación y arbitraje, **de conformidad a la Ley de la Materia, Ley 540 Ley de Mediación y Arbitraje.**

En ningún caso serán sujetas de mediación o arbitraje las decisiones que se adopten en desarrollo del ejercicio de las potestades o actos de autoridad del Poder Público a los que se refiere el artículo 62 de la Ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado.



#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: NULIDAD DEL CONTRATO.**

Todo contrato que contravenga las normas y procedimientos de la Contratación Administrativa, será declarado nulo por autoridad competente. Mediante resolución motivada dictada por EL ADQUIRENTE, los contratos suscritos con personas que carezcan de capacidad de ejercicio o que estuvieren comprendidos en cualquiera de las prohibiciones a que se refieren el artículo 18, 19 y 20 de la Ley No. 1238, serán nulos y deberá procederse a su liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcirse de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente el PROVEEDOR y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daño al interés público, podrá autorizarse la continuación del contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento a la Contraloría General de la República.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: CESIÓN O RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

Cuando de manera sobreviniente acaezca una prohibición en relación con un Proveedor, el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia de la entidad Adquirente, conforme el procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la ley No. 1238, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado y su reglamento.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: VIGENCIA DEL CONTRATO.**

La **Vigencia Administrativa** del contrato será de Ciento Cincuenta (150) días calendarios.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: LEYES APLICABLES Y DOMICILIO.**

El Contrato se regirá y estará sujeta a las leyes de la República de Nicaragua. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de la ciudad de Managua.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA: IDIOMA Y NOTIFICACIONES.**

Este Contrato está redactado en idioma español, por lo que este idioma prevalecerá para la interpretación del mismo. Toda la correspondencia y otros documentos relativos al Contrato que intercambien las partes serán redactados en este mismo idioma.

Toda notificación entre las partes en virtud del Contrato se hará por escrito o por correo electrónico, o fax y será confirmada por escrito a la parte que corresponda, a la siguiente dirección:



El Adquirente: **Ministerio de Salud**, Contiguo a la Colonia Primero de Mayo, Complejo Nacional de Salud Dra. Concepción Palacios. Tel. 2264-7630. Managua, Nicaragua.

El Proveedor: **XXXXXXX**

La notificación entrará en vigor en el momento de su entrega o en la fecha de entrada en vigor que se especifique en la notificación, si dicha fecha fuese posterior.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: IMPUESTOS Y DERECHOS.**

El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, derechos de licencia, que haya que pagar hasta el momento en que los Equipos contratados sean entregados al Adquirente (EN CASO APLIQUE).

#### **CLÁUSULA TRIGÉSIMA: ACEPTACIÓN.**

Ambos contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente Contrato. En fe de lo anterior firmamos en tres tantos de un tenor en la ciudad de Managua, a los XXXX.

Por El Adquirente:

**XXXXXXX**

Por El Proveedor:

**XXXXXX.**

*Vamos  
Adelante!*

**TRABAJO, PAZ,  
SEGURIDAD,  
PROSPERIDAD**